



HENGELSPORTVERENIGING V.I.O.S. ENSCHEDE EN OMSTREKEN

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

BEGRIPSBEPALINGEN:

Artikel 1.

In dit huishoudelijk reglement wordt, tenzij anders vermeld, aan de navolgende woorden en termen de hieronder aangegeven betekenis gehecht.

- a. Hengelsportvereniging: De rechtspersoonlijkheid bezittende vereniging genaamd Hengelsportvereniging "V.I.O.S" gevestigd te Enschede.
- b. Statuten: De statuten van de vereniging.
- c. Huishoudelijk Reglement: Het huishoudelijk reglement van de vereniging.
- d. Lid: Een lid van de vereniging.
- e. Ledenvergaderingen: Alle vergaderingen (waaronder de Algemene Ledenvergadering) van de leden van de vereniging.

SAMENSTELLING EN WERKZAAMHEDEN VAN HET BESTUUR:

Artikel 2.

1. De samenstelling van het Bestuur wordt elk jaar uiterlijk op 1 juli aan de leden medegedeeld.
2. De taken van het Bestuur zijn in het bijzonder:
 - a. de controle op de naleving van de statuten, de reglementen en de verenigingsbepalingen;
 - b. het doen vertegenwoordigen van de vereniging in actie, overleg en overkoepelende lichamen, voorzover zich bewegende op het terrein van de vereniging;
 - c. het vaststellen van de datum van de Algemene Ledenvergadering en het bepalen van de agenda.
3. Leden van het Bestuur kunnen door de ledenvergadering uit hun functie worden onttet. Een gemotiveerd voorstel hiertoe kan gedaan worden door tenminste drie leden en is aangenomen wanneer de meerderheid van de ledenvergadering hiermee instemt. Een dergelijk voorstel kan alleen worden gedaan om eenzelfde reden waarom volgens de statuten (artikel 7) een lid van de vereniging kan worden geschorst of onttet. Uit hun functie geschorste of onttette bestuursleden verliezen hun recht deel te nemen aan vergaderingen van het Bestuur c.q. de commissies waarin zij eventueel als bestuurslid zijn gekozen.
4. Het bepaalde in lid 3 is evenzeer van toepassing op commissieleden.
5. De werkzaamheden van het Bestuur zijn als volgt verdeeld:
 - a. De voorzitter. De voorzitter is belast met de leiding van de vergaderingen van het Bestuur, alsmede van de Algemene Ledenvergaderingen. Hij zorgt in het bijzonder voor de uitvoering van de door de Algemene Ledenvergaderingen en het Bestuur genomen besluiten. Hij tekent na goedkeuring de notulen van de vergadering van de ledenvergaderingen en Bestuur samen met de secretaris.
Hij vertegenwoordigt de vereniging in overkoepelende lichamen en overheids-instanties, maar kan dit geheel of gedeeltelijk delegeren aan

- andere bestuursleden. Als vertegenwoordiger van het Bestuur heeft hij toegang tot alle vergaderingen, behalve tot de vergadering van de commissie die benoemd zou zijn om een onderzoek naar zijn beleid te doen.
- b. De plaatsvervangend voorzitter. De plaatsvervangend voorzitter assisteert zonedig de voorzitter bij diens werkzaamheden en treedt bij onstentenis als zijn vervanger op.
 - c. De secretaris. De secretaris is verantwoordelijk voor het contact tussen Bestuur en leden, voor het goed functioneren van de reglementair gevormde commissies, voor de zorgvuldige voorbereiding van de vergaderingen van bestuur en van de ledenvergadering. Hij is verantwoordelijk voor de notulering van de vergaderingen en tekent, na goedkeuring, de notulen samen met de voorzitter. Het archief van een commissie en van de secretaris is eigendom van de vereniging en kan met opgave van redenen door het Bestuur worden opgevraagd.
 - d. De plaatsvervangend secretaris. De plaatsvervangend secretaris assisteert zonedig de secretaris bij diens werkzaamheden en treedt bij onstentenis als zijn vervanger op.
 - e. De penningmeester. De penningmeester is verantwoordelijk voor het goede beheer van de verenigingsfinanciën. Hij verzorgt na afloop van het boekjaar de balans, rekening van lasten en baten, alsmede de begroting. Hij bewaakt de begroting en stelt het Bestuur bij elke dreigende overschrijding hiervan direct op de hoogte. Hij tekent zonedig samen met de secretaris of voorzitter alle bank- en girocheques respectievelijk overschrijvingen, die ter betaling uitgaan. Hij draagt er zorg voor dat de contante kasmiddelen een door het Bestuur vast te stellen limiet niet overschrijden. De administratie kan zonedig met opgave van redenen door het Bestuur worden opgevraagd.
 - f. De plaatsvervangend penningmeester. De plaatsvervangend penningmeester assisteert zonedig de penningmeester bij diens werkzaamheden en treedt bij ontstentenis als zijn plaatsvervanger op.
 - g. De commissaris. De commissaris wordt belast met de verantwoordelijkheid voor de uitvoering van een bepaalde verenigingstaak. Eventueel zal hij optreden als voorzitter van een door het Bestuur gevormde commissie. Bij ontstentenis van een bestuurslid wordt door het bestuur uit zijn midden een plaatsvervanger aangewezen, voorzover daar reglementair niet op andere wijze is voorzien. Wanneer een bestuurslid langer dan zes maanden is verhinderd zijn functie te vervullen, wordt zijn mandaat vervallen verklaard. Indien de verhindering een gevolg is van ziekte, heeft het Bestuur het recht deze termijn tot twaalf maanden te verlengen.

GANG VAN ZAKEN BIJ VERGADERINGEN VAN BESTUUR EN COMMISSIES EN LEDENVERGADERINGEN:

Artikel 3.

1. De vergaderingen van alle bestuurlijke organen worden geleid door een voorzitter. Deze is verantwoordelijk voor de goede gang van zaken op de vergadering en voor het democratisch verloop ervan. Hij dient zich zoveel mogelijk te houden aan de agenda van de vergadering en ervoor te zorgen dat elk lid voldoende gelegenheid krijgt zijn mening te zeggen. De voorzitter is niet verplicht een lid meer dan driemaal het woord te verlenen over hetzelfde onderwerp. De voorzitter heeft het recht een spreker het woord te ontnemen indien deze buiten de orde van de vereniging gaat. Hij is gerechtigd een lid dat de orde verstoort, het verder bijwonen van de vergadering te ontzeggen. Hij kan de vergadering zonedig verdagen of schorsen. Indien de voorzitter meent dat aan een bepaald onderwerp voldoende aandacht is besteed, kan hij de

- discussie sluiten en overgaan tot stemming c.q. bespreking van het volgende agendapunt.
2. De secretaris is verantwoordelijk voor de notulering der vergaderingen, voor de correspondentie en beheer van het archief. (blijft eigendom van de vereniging).
 3. Commissieleden en bestuursleden zijn ten aanzien van aan haar/hem voor intern gebruik getoonde gegevens en wat hen verder uit hoofde van hun functie ter kennis is gekomen, tot geheimhouding verplicht.

KASCOMMISSIE:

Artikel 4.

1. De commissie bestaat uit twee leden en een plaatsvervangend lid. De commissie komt minstens éénmaal per jaar bijeen ter controle van de financiële administratie en daarmee verband houdende zaken.
2. De benoeming van de leden van de commissie geschiedt voor de termijn van drie jaar. (voor overige bepalingen zie de Statuten artikel 14 lid 4 tot en met 9)

CONTROLE:

Artikel 5.

1. De controle op en aan het viswater, vallende onder het beheer van de vereniging, wordt door het Bestuur opgedragen aan een of meer door het Bestuur daartoe aangewezen leden van de vereniging die de leeftijd van achttien jaar hebben bereikt en zich nooit aan enige overtreding jegens de vereniging hebben schuldig gemaakt. Het Bestuur stelt het aantal controleurs vast en reikt aan elk van hen een legitimatiekaart uit. Een controleur wordt benoemd voor onbepaalde tijd. Hij kan te allen tijde uit die functie worden ontheven door het Bestuur.
2. De controleurs controleren de naleving van de bepalingen van de Visserijwet en de daarop gebaseerde overheidsvoorschriften en de bepalingen van de door of namens de vereniging uitgegeven vergunningen, statuten, reglementen of andere publicaties alsmede de overtredingen welke zijn opgenomen in het Huishoudelijk Reglement.
3. De controle op en aan het viswater vindt mede plaats door de bestuursleden van de vereniging.
4. Houders van vergunningen zijn verplicht de door of namens de vereniging uitgereikte vergunningen en de sportvisakte of eerste aanvraag aan een controleur te overhandigen ter controle.
5. De controleurs zijn verplicht zich bij eerste controle zich behoorlijk te legitimeren. Zij zijn voorts verplicht bij het constateren van een overtreding door een lid of jeugdlid de betrokkene hierop attent te maken. Wanneer van de overtreding rapport wordt opgemaakt dient dit ter plaatse aan de overtreder te worden medegedeeld. De controleurs zijn verplicht van geconstateerde overtredingen binnen tweemaal vierentwintig uur rapport in te zenden aan het Bestuur.
6. Bij besluit van de Algemene Ledenvergadering kunnen bezoldigde controleurs worden aangesteld.
7. Niet bezoldigde controleurs ontvangen zonodig van de penningmeester tegen overlegging van de nodige bewijsstukken een onkostenvergoeding.

COMMISSIES:

Artikel 6.

1. Een door de vereniging benoemde commissie bestaat uit tenminste twee (2) en ten hoogste vijf (5) leden. Zij wijst uit haar midden een voorzitter en een secretaris aan.
2. De commissie heeft tot taak activiteiten te organiseren ten behoeve van de doelgroep waarvoor zij is ingesteld. De bijzonderheden van een activiteit, waaronder het bepalen van plaats en datum, worden vastgesteld in overleg met het Bestuur. De commissie kan een reglement opstellen waaraan de

- deelnemers van een activiteit zich moeten houden; zij legt dit ter goedkeuring voor aan het Bestuur. Voor het doen van uitgaven is goedkeuring vereist van het Bestuur.
3. De commissie vergadert zo dikwijls als zij dit nodig acht. De commissie is bevoegd besluiten te nemen wanneer meer dan de helft van de commissieleden ter vergadering aanwezig zijn; besluiten worden genomen met volstreekte meerderheid van stemmen. Elk lid van de commissie heeft één stem. De commissie kan zich laten bijstaan door deskundigen.

OVERTREDINGEN:

Artikel 7.

De overtredingen als bedoeld in de Statuten bestaan uit:

1.
 - a. Het niet nakomen van de bepalingen vastgelegd in de visserijwet en de daarop gebaseerde overheidsvoorschriften, de Statuten, en de vergunningsvoorwaarden van de door de vereniging of een overkoepelende organisatie uitgereikte Grote Vergunning en/of andere vergunning;
 - b. Het kopen, te koop aanbieden of verkopen van vis, gevangen in door de vereniging geëxploiteerde viswateren;
 - c. Het gebruiken van vangmiddelen, waarvan de toepassing volgens de Visserijwet of andere overheidsvoorschriften verboden is of waarvoor geen vergunning werd verstrekt;
 - d. het vissen op onsportieve wijze;
 - e. Het vissen zonder vergunning en/of medewerken aan of gelegenheid geven tot vissen zonder vergunning in de door de vereniging geëxploiteerde viswateren;
 - f. Het hinderen, beledigen of bedreigen van tot controle bevoegd verklaarde personen als genoemd in artikel 8 lid 1 van het Huishoudelijk Reglement;
 - g. Onbehoorlijk gedrag en/of het plegen van handelingen die in strijd zijn met de belangen van de vereniging;
 - h. Het in strijd handelen met of niet naleven van de Statuten en het Huishoudelijk Reglement van de vereniging dan wel het niet naleven van verenigingsbesluiten.
 - i. het ernstig schaden van de belangen van de sportvisserij of van de vereniging.
2. Gestraft kan worden - indien een van de bovengenoemde overtredingen wordt begaan - met:
 - a. een schorsing van tenminste twee maanden de overtreding hiervoor genoemd in sub a, c, d en e.
 - b. een schorsing van tenminste zes maanden de overtreding hiervoor genoemd sub g en artikel 7 lid 2 sub d van de Statuten;
 - c. een ontzegging van het lidmaatschap van tenminste een jaar en ten hoogste twee jaar voor de overtreding hiervoor genoemd in sub b en f.
3. Het Bestuur is tegenover de Algemene Ledenvergadering verantwoordelijk voor de opgelegde straffen.
4. Tegen straffen, door het verenigingsbestuur opgelegd, is geen beroep tenzij op een verzoek van het gestrafte lid, door de Algemene Ledenvergadering een beroep ontvankelijk wordt verklaard, in welk geval een dan speciaal te formeren commissie ad hoc voor beroep kan instellen.
5. Bij strafoplegging dient rekening te worden gehouden met (eventuele) gesloten tijd, in die zin, dat de uitgesproken straffen in de niet gesloten tijd van het daaropvolgende jaar vervallen.

LEDENADMINISTRATEUR:

Artikel 8.

1. De ledenadministrateur van de vereniging wordt door het Bestuur aangesteld.

2. De hoofdtaak van de ledenadministrateur is de vergunningen en akten, zoveel mogelijk voor het nieuwe visseizoen begint, bij de leden op hun woonadres, niet eerder dan nadat zij aan hun financiële verplichtingen jegens de vereniging hebben voldaan, te bezorgen, zolang de vereniging dit niet via de post of enigerlei andere wijze regelt.
3. Ook draagt hij zorg voor de goede contacten met de inschrijfadressen en de afgifte van vergunningen en akten aan de inschrijfadressen
4. Voor zijn werkzaamheden ontvangt de ledenadministrateur een vooraf afgesproken vergoeding per lid.
5. De ledenadministrateur onderhoudt veelvuldig contact met de penningmeester van de vereniging inzake de financiële afwikkeling van zijn administratie.
6. Ook is hij/zij verantwoordelijk voor een correct optreden naar de leden toe (klant-vriendelijk en visitekaartje voor de vereniging) en dient hij/zij uit hoofde van zijn/haar persoonlijk contact eventuele op- of aanmerkingen of vragen die niet door hemzelf kunnen worden beantwoord, dit zo spoedig mogelijk door te spelen naar het Bestuur, opdat het Bestuur indien nodig, deze kan beantwoorden.
7. Ook is hij verantwoordelijk voor een juist bijhouden van het ledenbestand. Mutaties op het ledenbestand kunnen zijn:
 - a. het aanmelden van nieuwe leden;
 - b. het afmelden van leden;
 - c. het wijzigen van woonadres door verhuizing;
 - d. het wijzigen in verband met leeftijdsgrens van jeugdlid naar aspirantlid; aspirantlid naar seniorlid; seniorlid naar 65-plusserlid.
8. hij dient bewust te zijn dat hij de vereniging vertegenwoordigd.

VERKOOPADRESSEN:

Artikel 9.

1. De verkoopadressen van de vereniging wordt door het Bestuur aangesteld.
2. De hoofdtaak van de verkoopadressen is de verkoop van vergunningen en akten, tegen contante betaling, aan die personen die zulks verlangen.
3. Zij zijn verantwoordelijk voor de ontvangen gelden, en dienen deze af te dragen aan de penningmeester.
4. Voor hun werkzaamheden ontvangen de verkoopadressen een vooraf afgesproken vergoeding per transactie. (onder een transactie wordt verstaan het afgeven van de benodigde visdocumenten tegen contante betaling per soort lid.
5. Ook zijn zij verantwoordelijk voor een correct optreden naar de leden toe (klant-vriendelijk en visitekaartje voor de vereniging) en dienen zij uit hoofde van hun persoonlijk contact eventuele op- of aanmerkingen of vragen die niet door henzelf kunnen worden beantwoord, dit zo spoedig mogelijk door te spelen naar het Bestuur, opdat het Bestuur indien nodig, deze kan beantwoorden.
6. Men dient bewust te zijn dat zij de vereniging vertegenwoordigen.

WIJZIGING VAN HET HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Artikel 10.

wijzigingen van dit reglement kunnen tot stand worden gebracht op de manier als aangegeven in artikel 22 van de statuten.

Aldus vastgesteld tijdens de Bijzondere Ledenvergadering op 29 april 2003.